

12 phrases à éviter en entretien d'embauche : que dire à la place pour convaincre un recruteur ?

Un **entretien d'embauche** peut être décisif dans une recherche d'emploi. Même avec une excellente expérience professionnelle et les compétences recherchées, certaines réponses peuvent donner une mauvaise impression au recruteur et réduire vos chances d'être sélectionné.

À l'inverse, une réponse bien formulée peut mettre en avant votre **professionnalisme, votre motivation, votre capacité d'adaptation et votre valeur ajoutée**.

Voici donc **12 phrases à éviter pendant un entretien d'embauche**, accompagnées de formulations plus professionnelles.

1. « Mon plus grand défaut, c'est que je suis perfectionniste »

✗ À éviter :

« Mon plus grand défaut, c'est que je suis perfectionniste. »

Cette réponse est devenue très classique et peut sembler préparée ou peu authentique.

✓ Préférez :

« Je travaille à déléguer davantage et à me concentrer sur la vue d'ensemble. »

Cette formulation montre que vous êtes conscient de vos axes d'amélioration et que vous cherchez activement à progresser.

2. « Je cherche un poste avec un bon équilibre vie pro/vie perso »

✗ À éviter :

« Je cherche un poste avec un bon équilibre vie professionnelle/vie personnelle. »

Même si l'équilibre est important, il est préférable de mettre d'abord en avant votre contribution à l'entreprise.

✓ Préférez :

« Je cherche une entreprise qui valorise une productivité durable et la réussite de ses collaborateurs. »

Cette réponse permet de parler de vos attentes tout en restant orienté vers la **performance et la réussite professionnelle**.

3. « Vous faites quoi comme entreprise, déjà ? »

✗ À éviter :

« Vous faites quoi comme entreprise, déjà ? »

Une telle question peut donner l'impression que vous n'avez pas préparé votre **entretien d'embauche**.

✓ Préférez :

« J'ai regardé vos projets récents et j'ai été particulièrement marqué(e) par [détail précis]. »

Avant un entretien, prenez quelques minutes pour consulter le site internet de l'entreprise, ses actualités et ses principaux projets.

Une bonne connaissance de l'entreprise démontre votre **motivation et votre sérieux**.

4. « Je suis parti(e) parce que mon manager était difficile »

 À éviter :

« Je suis parti(e) parce que mon manager était difficile. »

Même si votre expérience précédente a été compliquée, évitez de critiquer directement un ancien responsable ou votre ancienne entreprise.

 Préférez :

« Je recherche un environnement plus collaboratif, où je peux continuer à progresser. »

Cette réponse est plus professionnelle et permet de présenter votre changement d'entreprise comme une **évolution de carrière**.

5. « Je suis surqualifié(e) pour ce poste »

 À éviter :

« Je suis surqualifié(e) pour ce poste. »

Cette phrase peut faire craindre au recruteur que vous vous ennuierez rapidement ou que vous quitterez l'entreprise dès qu'une meilleure opportunité se présentera.

 Préférez :

« Mon expérience me permet de contribuer rapidement et d'avoir un impact immédiat. »

Vous transformez ainsi votre expérience supplémentaire en **avantage pour l'entreprise**.

6. « J'ai juste besoin d'un emploi »

 À éviter :

« J'ai juste besoin d'un emploi. »

Même si votre recherche d'emploi est urgente, cette réponse ne montre pas suffisamment votre intérêt pour le poste.

 Préférez :

« Cette opportunité m'enthousiasme, elle correspond à mon expérience et à mes objectifs de carrière. »

Le recruteur doit comprendre pourquoi **ce poste et cette entreprise** vous intéressent.

7. « Combien je vais être payé(e) ? »

✗ À éviter :

« Combien je vais être payé(e) ? »

La question du salaire est légitime, mais la formulation et le moment choisi sont importants.

✓ Préférez :

« J'aimerais en savoir plus sur le package de rémunération global et les perspectives d'évolution. »

Cette formulation permet d'aborder la **rémunération, les avantages et les perspectives professionnelles** de manière plus professionnelle.

8. « Je n'ai pas d'expérience avec ça »

✗ À éviter :

« Je n'ai pas d'expérience avec cet outil. »

Une réponse trop directe peut donner l'impression que vous ne serez pas capable de vous adapter.

✓ Préférez :

« Je n'ai pas utilisé cet outil précis, mais j'ai déjà appris rapidement des systèmes similaires. »

Vous reconnaissez votre manque d'expérience tout en mettant en avant votre **capacité d'apprentissage et d'adaptation**.

9. « Je ne suis pas un(e) bon(ne) team player »

✗ À éviter :

« Je ne suis pas vraiment un bon team player. »

Dans la majorité des entreprises, la capacité à collaborer avec les autres est une compétence importante.

✓ Préférez :

« J'ai travaillé avec des équipes transverses pour atteindre des objectifs et résoudre des problèmes complexes. »

Cette réponse met l'accent sur votre **travail en équipe, votre collaboration et votre capacité à atteindre des objectifs communs**.

10. « Je fais beaucoup d'erreurs »

✗ À éviter :

« Je fais beaucoup d'erreurs. »

L'honnêteté est importante, mais cette formulation peut créer immédiatement un doute sur votre fiabilité.

✓ Préférez :

« J'utilise des processus structurés et des contrôles qualité pour garantir la fiabilité. »

Vous montrez ainsi que vous avez mis en place des méthodes pour **limiter les erreurs et garantir la qualité de votre travail**.

11. « Je n'ai pas de questions »

 À éviter :

« Je n'ai pas de questions. »

À la fin d'un entretien, ne poser aucune question peut parfois être interprété comme un manque d'intérêt.

 Préférez :

« Pouvez-vous m'en dire plus sur la culture d'équipe et ce à quoi ressemble la réussite dans ce poste ? »

Cette question vous permet de mieux comprendre les **attentes du recruteur, la culture de l'entreprise et les critères de réussite**.

12. « Je n'arrive pas à m'adapter au changement »

 À éviter :

« Je n'arrive pas à m'adapter au changement. »

Les entreprises recherchent généralement des candidats capables d'évoluer dans des environnements professionnels qui changent rapidement.

 Préférez :

« J'ai su naviguer à travers le changement tout au long de ma carrière, et j'évolue bien dans des environnements dynamiques. »

Cette réponse met en avant votre **flexibilité, votre résilience et votre capacité d'adaptation**.

Pourquoi les réponses en entretien sont-elles si importantes ?

Lors d'un **entretien d'embauche**, le recruteur ne cherche pas uniquement à vérifier vos diplômes ou votre expérience professionnelle. Il cherche également à comprendre votre manière de réfléchir, de communiquer et de résoudre les problèmes.

Chaque réponse doit idéalement renforcer sa confiance dans votre capacité à **répondre aux besoins de l'entreprise**.

L'objectif n'est donc pas de réciter des réponses parfaites, mais de présenter votre parcours de manière **positive, honnête et professionnelle**.

Un entretien d'embauche est aussi une démonstration de votre valeur

Un bon candidat ne se contente pas d'expliquer ce qu'il a fait dans ses précédents emplois. Il doit également montrer ce qu'il peut apporter à son futur employeur.

Votre expérience, vos compétences et vos qualités doivent être reliées aux besoins du poste.

En résumé, l'objectif est de faire comprendre au recruteur que **vous recruter représente une décision sûre et pertinente pour l'entreprise.**

Avant l'entretien, ne négligez pas votre CV

Cependant, même la meilleure préparation à un **entretien d'embauche** ne sert à rien si votre CV ne vous permet pas d'être convoqué.

Votre **CV est la première étape du processus de recrutement.** Il doit donc être adapté au poste recherché et contenir les compétences et mots-clés pertinents.

Un CV peut être excellent sur le fond, mais ne pas suffisamment correspondre aux attentes d'une offre d'emploi.

Analysez la compatibilité de votre CV avec le poste

Avant d'envoyer votre prochaine candidature, il est utile d'analyser votre CV en fonction de l'offre d'emploi visée.

Une analyse peut notamment permettre d'identifier :

- ✓ **Les mots-clés manquants** dans votre CV ;
- ✓ **Les formulations à corriger** ou à améliorer ;
- ✓ Les compétences qui correspondent ou non au poste ;
- ✓ Les éléments qui ne correspondent plus aux attentes du marché de l'emploi ;
- ✓ Les points à améliorer pour augmenter la pertinence de votre candidature.

Votre CV peut par exemple obtenir un **score de compatibilité de 38/100** avec une offre. L'objectif est ensuite d'identifier les améliorations nécessaires pour obtenir un profil beaucoup plus pertinent, potentiellement jusqu'à **95/100**, avant de déposer votre candidature.

Obtenez votre score CV gratuit et un CV taillé pour décrocher le job de vos rêves :

Entretien d'embauche

Comment augmenter ses chances de décrocher un entretien ?

Pour améliorer votre recherche d'emploi, pensez à travailler sur les deux étapes essentielles du recrutement :

- 1. Décrocher l'entretien :** avoir un CV clair, ciblé et adapté à l'offre d'emploi.
- 2. Réussir l'entretien :** préparer vos réponses, connaître l'entreprise et démontrer votre valeur ajoutée.

Cette combinaison peut vous permettre de mieux vous démarquer face aux autres candidats.

Conclusion

Réussir un **entretien d'embauche** ne consiste pas seulement à posséder les bonnes compétences. La manière dont vous présentez votre parcours, vos motivations et vos expériences peut fortement influencer la perception du recruteur. En évitant les **12 phrases qui peuvent tuer un entretien** et en utilisant des formulations plus professionnelles, vous pouvez mieux mettre en valeur votre profil. Mais avant d'arriver à l'entretien, pensez également à optimiser votre **CV**, à intégrer les mots-clés adaptés à l'offre et à vérifier sa compatibilité avec le poste visé.

